

## Formation : La direction d'un projet informatique.

### Programme de formation

Le but de cette formation est de permettre à des responsables de projets ou futurs directeurs de projets informatiques d'avoir une vision claire de leurs rôles.

#### Public visé :

Tout responsable de projet informatique, responsable de domaine fonctionnel.

#### Prérequis nécessaires :

Aucun prérequis n'est demandé.

#### Date et lieu de la formation :

A définir.

**Durée de la formation** : 5 jours (35h)

#### Objectifs :

- Acquérir la méthodologie de gestion de projet.
- Maîtriser les ressources, le temps et les coûts d'un projet.
- Savoir manager son équipe, ses prestataires et les décideurs.
- Piloter le changement et acquérir les bonnes pratiques.

#### Programme détaillé :

##### Jour 1 :

- Présentation du cycle de vie d'un projet.
- Exemples et typologies de projets.
- La maturité d'une entreprise.
- Les différentes méthodologies de projets.
- Le cahier des charges / l'appel d'offres ; les objectifs
- Identification des rôles du chef de projet.
- Identification des acteurs d'un projet ; la gouvernance et le comité de pilotage.
- La définition du planning des activités et des ressources.



- Identifier les obstacles.

### Jour 2 :

- Les key-users, définitions de leurs rôles et formation.
- Organiser efficacement un workshop.
- Identification des pièges et rationaliser les besoins utilisateurs.
- Etude de cas.
- Mettre en place des points de contrôles et des étapes de validations
- L'analyse et la définition des besoins.
- Le design et la conception.
- L'intégration du projet dans l'entreprise, dans son organisation et ses systèmes.
- La war room.
- Gérer l'équipe projet. Le kick-off meeting.

### Jour 3 :

- La gestion et le suivi des prestataires.
- SLA et KPI.
- L'outsourcing dans un projet. Identification de ce qui peut être délocalisé.
- Le développement fonctionnel de la solution.
- Le développement technique.
- L'intégration de la solution dans l'existant
- Les tests fonctionnels.
- La communication projet.

### Jour 4 :

- La constitution des équipes de tests.
- La planification des tests.
- Identification des données représentatives. Les jeux de données.
- Les scénarios de tests – les cahiers de recettes.
- Les tests de non régression.
- Les tests d'acceptation.
- La validation des tests.
- La formation des utilisateurs finaux.

### Jour 5 :

- La reprise des données.
- Le dédoublement.
- Les tests finaux et la validation.
- La mise en production.
- Le Go-Live meeting.
- La gestion du changement.
- Organisation du support et de la maintenance.



- Synthèse.

## Moyens pédagogiques :

Une présentation sur vidéoprojecteur nous guide dans le déroulement du programme.

## Modalité de suivi du programme :

Feuille d'émargement et grille d'évaluation « à chaud ». 4 mois plus tard, une grille d'évaluation « à froid » vous sera envoyée. Une feuille d'évaluation pourra également être envoyée à votre manager.

