

Formation : La confidentialité en entreprise

Programme de formation

Le but de cette formation est de permettre aux stagiaires d'acquérir les bonnes pratiques liées à la confidentialité et au secret professionnel en entreprise.

Public visé :

Tout salarié d'une entreprise.

Prérequis nécessaires :

Aucun prérequis n'est demandé.

Date et lieu de la formation :

A définir.

Durée de la formation : 1 jour (7h)

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la confidentialité en entreprise.
- Identifier les situations à risque.
- Adopter les comportements adéquats.
- Acquérir les bonnes pratiques.

Programme détaillé :

Matinée (3h) :

- Présentation de la confidentialité en entreprise.
- Identification des différents aspects liés à la confidentialité.
- Définition de la confidentialité en entreprise.
- Impacts économiques.
- Impacts légaux et judiciaires, la responsabilité pénale.
- Devoir de réserve, discrétion, secret et confidentialité, identification des limites.



Après-Midi (4h) :

- Ethique, morale et confidentialité
- Identification des comportements à risques dans la vie professionnelle.
- Présentation d'un cas et discussion.
- Identification des comportements à risques dans la vie privée.
- Présentation d'un cas et discussion.
- Identification des comportements à risques dans les transports.
- Présentation d'un cas et discussion.
- Identification des comportements à risques sur internet.
- Présentation d'un cas et discussion.
- Opposabilité : Les limites de la confidentialité et du secret professionnel.
- Les dérogations à la confidentialité.
- La fin du contrat de travail et la confidentialité.
- Revue des bonnes pratiques.

Moyens pédagogiques :

Une présentation sur vidéoprojecteur nous guide dans le déroulement du programme.

Modalité de suivi du programme :

Feuille d'émargement et grille d'évaluation « à chaud ». 4 mois plus tard, une grille d'évaluation « à froid » vous sera envoyée. Une feuille d'évaluation pourra également être envoyée à votre manager.

